

## **DESCRIZIONE WEWORLD**

WeWorld-GVC Onlus è un'organizzazione italiana indipendente nata dall'unione di GVC Onlus (costituita a Bologna nel 1971) e WeWorld (fondata a Milano nel 1999), con l'obiettivo di accrescere l'impatto dei progetti di Cooperazione allo Sviluppo e Aiuto Umanitario nei 27 Paesi d'intervento. Ad oggi, WeWorld-GVC lavora in 158 progetti nel mondo raggiungendo oltre 7,2 milioni di beneficiari diretti e 42,4 milioni di beneficiari indiretti.

Bambine, bambini, donne e giovani, attori di cambiamento in ogni comunità sono i protagonisti dei progetti che WeWorld-GVC implementa in Italia e nel mondo. I settori di intervento sono: diritti umani (parità di genere, prevenzione e contrasto della violenza sui bambini e donne, migrazioni), aiuti umanitari (prevenzione, soccorso e riabilitazione), sicurezza alimentare, acqua, igiene e salute, istruzione ed educazione, sviluppo socio-economico e protezione ambientale, educazione alla cittadinanza globale e volontariato internazionale. WeWorld-GVC lavora perché vengano riconosciuti e soddisfatti i diritti fondamentali di ogni essere umano contrastando povertà e ingiustizie e generando processi di crescita socio-economica sostenibili e duraturi.

## **POSIZIONE**

Posizione: 2 Volontari/e tramite Garanzia Giovani presso il dipartimento Programmi Internazionali

Dipartimento/Area: dipartimento Programmi Internazionali

Sede: Milano

Tipo di collaborazione: i/le volontari/e ricevono 439,50 Euro al mese. I primi tre mesi sono erogati alla fine del terzo mese. A partire dal quarto mese l'erogazione è mensile.

Candidarsi entro: 15 agosto 2021

Inizio previsto: a partire dalla seconda settimana di settembre 2021

Durata: 12 mesi

Ore settimanali: 25

## **JOB DESCRIPTION**

WeWorld offre due posizioni nell'ambito del Progetto Garanzia Giovani, con l'obiettivo principale di supportare le attività del dipartimento Programmi Internazionali, che contribuisce alla strategia, gestione e al coordinamento dei 27 paesi in cui opera WeWorld. In particolare:

- 1 posizione affiancherà la Direttrice del dipartimento Programmi Internazionali, collaborando alla realizzazione delle funzioni gestionali operative che avvengono in Italia in supporto alle sedi estere operative di WeWorld (stesura documenti, traduzioni, reportistica, logistica)
- 1 posizione sarà in supporto alle funzioni gestionali dei progetti internazionali del programma europeo EU Aid Volunteers (stesura documenti, supporto alla gestione delle attività dei progetti, reportistica, logistica)

## **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'**

## **REQUISITI**

### **Requisiti essenziali**

- Età compresa tra i 18 e i 29 anni non compiuti;
- Essere residenti in Italia (cittadini Ue o extra-Ue ma regolarmente soggiornanti in Italia)
- Non essere impegnati in attività lavorative, né inseriti in percorsi scolastici o formativi

### **Qualifiche e conoscenze**

- Percorso di studi coerente con gli obiettivi della posizione, preferibilmente cooperazione internazionale, scienze politiche.
- Utilizzo pacchetto Office e posta elettronica
- Conoscenza molto buona dell'inglese. La conoscenza dello spagnolo o del francese sarà considerato un vantaggio.

### **Competenze e abilità**

- Propensione al lavoro in team
- Organizzazione e creatività
- Flessibilità
- Buone capacità di comunicazione
- Motivazione ai temi umanitari e adesione ai valori e alla mission di WeWorld

### **Invia candidatura**

Inviare CV e lettera motivazionale a [volunteers@gvc.weworld.it](mailto:volunteers@gvc.weworld.it)

*Solamente i profili che rientrano in shortlist e contattati per il colloquio verranno aggiornati sullo stato della loro candidatura.*