

YOUR voices MATTER

ALLEGATO VI: LINEE GUIDA PER LA VISIBILITÀ DELL'UE

INTRODUZIONE

Quando un progetto/iniziativa riceve un finanziamento dall'Unione Europea (UE), è obbligatorio mostrare e comunicare chiaramente tale sostegno in tutti i materiali e nelle attività legate al progetto. La visibilità non è solo un requisito formale: è un obbligo incluso nell'accordo di progetto, finalizzato a garantire trasparenza, consapevolezza pubblica e riconoscimento del contributo dell'UE.

Queste linee guida forniscono spiegazioni dettagliate per ciascun requisito, indicando cosa deve essere fatto, come farlo correttamente e dove tali regole devono essere applicate.

REQUISITI OBBLIGATORI DI VISIBILITÀ

1. BANNER UE E DICHIARAZIONE DI FINANZIAMENTO

Elementi sempre obbligatori

Ogni materiale legato all'iniziativa deve includere i seguenti elementi:

- Il banner dell'UE, in alta risoluzione e nella versione ufficiale (mai modificata o alterata).
- La dichiarazione standard di co-finanziamento: *"Questo progetto è cofinanziato dall'Unione Europea"*

In documenti ufficiali, rapporti finali, presentazioni formali, deve essere incluso anche il riferimento al progetto *Global Districts*:

"Questo progetto è cofinanziato dall'Unione Europea nell'ambito del Programma DEAR. È realizzato come parte del progetto Global Districts - NDICI CHALLENGE/2023/448-261."

Questi elementi riconoscono il contributo finanziario dell'UE e permettono al pubblico di comprendere chi sostiene l'iniziativa. Ciò favorisce fiducia, trasparenza e responsabilità.

2. MATERIALI CHE RICHIEDONO VISIBILITÀ UE

Tutti i materiali dell'iniziativa devono riportare il banner UE e la dichiarazione di finanziamento. Ciò include:

- **Materiali stampati:** volantini, manifesti, brochure, manuali, dispense, documenti condivisi con stakeholder e partner
- **Materiali digitali:** siti web, pagine web, post e storie social, presentazioni (PowerPoint, PDF), newsletter, pubblicazioni e rapporti online
- **Materiali per eventi:** banner, roll-up, fondali palco, inviti, programmi, badge, ecc

YOUR voices MATTER

- **Materiali media e stampa:** comunicati stampa, press kit, articoli, rapporti ufficiali, documenti di monitoraggio, policy brief.

3. SPECIFICHE DEL LOGO

Banner UE

- Scaricare la versione ufficiale: [EU flag | European Union](#)
- Larghezza minima per la stampa: **2,5 cm**.
- Deve essere chiaramente visibile e leggibile. Non può essere distorto, ruotato, sbiadito o sovrapposto.
- Non può essere modificato nei colori né integrato in altri design.

Dichiarazione di finanziamento

- Deve essere nella stessa lingua del materiale principale.
- Dimensione minima: 75% del corpo del testo principale (es. se il testo è 12 pt, la dichiarazione almeno 9 pt).
- Deve essere in posizione ben visibile (copertina, prima slide, in alto o in basso).

4. REQUISITI DIGITALI

Siti web

- Nel caso di pubblicazioni online inerenti l'iniziativa finanziata, è necessario rendere visibile il banner UE e la dichiarazione di finanziamento e il riferimento al progetto Global Districts

Social media

- Consigliamo di riportare i seguenti hashtag ufficiali: **#DEARprogramme, #euDEARprogramme #GlobalCitizenshipEducation #Youth, #GlobalDistrictsProject #Capacity4dev**
- Quando possibile, inserire il banner UE nelle grafiche dei post

5. REQUISITI PER EVENTI

- Il banner UE deve essere esposto fisicamente in tutti gli eventi (conferenze, workshop, incontri pubblici) tramite roll-up, fondali palco, immagini-tappo nelle proiezioni, ecc
- Deve essere visibile nelle foto e nei video.
- Nei discorsi di apertura va fatto un **riconoscimento verbale**: *"Questo evento è cofinanziato dall'Unione Europea attraverso il progetto Global Districts."*
- Tutti i materiali dell'evento (programmi, agende, dispense, ecc) devono riportare banner UE e la dichiarazione di cofinanziamento.
- Foto e video devono documentare chiaramente la visibilità UE.

YOUR voices MATTER

VISIBILITÀ DEL PROGETTO GLOBAL DISTRICTS

1. Riferimenti al progetto

Quando opportuno, includere:

- "Global Districts - NDICI CHALLENGE/2023/448-261"
- "DEAR Programme - EuropeAid/173998/DH/ACT/Multi"
- Pagina del progetto Global Districts da linkare: [Progetto Global Districts, per un'educazione al cambiamento inclusiva - Sostieni WeWorld Onlus](#)
- **2. Riconoscimento partner**

Quando possibile, citare WeWorld e ACRA (capofila)

ESEMPI DI COMUNICAZIONE

Modello 1: Dichiarazione standard

"Questo progetto è cofinanziato dall'Unione Europea nell'ambito del Programma DEAR. È realizzato come parte del progetto Global Districts - NDICI CHALLENGE/2023/448-261."

Modello 2: Post social media

EU Orgogliosi di annunciare il nostro progetto [NOME PROGETTO], cofinanziato dall'Unione Europea! Attraverso @GlobalDistricts, lavoriamo per includere i giovani svantaggiati nell'Educazione alla Cittadinanza Globale.

#euDEARprogramme #GlobalCitizenshipEducation #Youth #GlobalDistrictsProject #Capacity4dev

LINEE GUIDA PER FOTO E VIDEO

1. Documentazione

- Fotografare/filmare tutte le principali attività ed eventi.
- Il banner UE deve essere chiaramente visibile.
- Raccogliere i **consensi scritti** dai partecipanti ripresi.
- Usare materiali in alta risoluzione, idonei a rapporti e pubblicazioni.

2. Diritti di utilizzo

- L'UE, WeWorld e ACRA devono poter utilizzare foto/video prodotti nell'ambito dell'iniziativa a fini di comunicazione.
- Archiviare i materiali per **almeno 5 anni** dopo la fine dell'iniziativa.
- I materiali archiviati devono poter essere accessibili a WeWorld, ACRA e UE su richiesta.

SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE

Contatti per il supporto:

Per ogni dubbio e richiesta di assistenza invitiamo a contattare con il giusto anticipo la persona di riferimento per WeWorld: Neva Cocchi, email: neva.cocchi@weworld.it



Co-funded by
the European Union

YOUr voices MATTER

CONCLUSIONE

È fondamentale rispettare esattamente queste linee guida sulla visibilità. La mancata conformità può comportare **penalità finanziarie o l'obbligo di ristampare o predisporre nuovamente i materiali a proprie spese.**

In caso di dubbi, contattare sempre la persona di riferimento di WeWorld prima di stampare, pubblicare o condividere materiali.